

同意应聘介绍信

姓名		性别		出生年月	
民族		政治面貌		参加工作时间	
学历学位		毕业时间\学校\专业			
身份证号码				户口所在地	
应聘单位				应聘岗位	
工作单位				单位性质	
工作经历	该同志于_____年_____月至今在我单位_____岗位 从事_____（专业）工作，并于_____年_____月签订_____合 同（协议），合同（协议）期限：_____年_____月至_____年 月。				
工作表现	该同志				
单位意见	工作单位意见		主管部门意见		
	以上情况是否属实，是否同意报考： 主要负责人签字： (公章) 年 月 日		以上情况是否属实，是否同意报考： 主要负责人签字： (公章) 年 月 日		

备注：1、此表由具有用人管理权限部门或单位填写。内容要真实，对出具虚假材料者，追究相关责任人的责任。如栏目内填写不下，可另加附页。2、学历学位栏填写国家承认的学历学位情况，获得多个学历学位的，并列填写，毕业时间、学校及专业对应填写。3、单位性质：党政机关、事业单位、国有企业、高校毕业生实习见习基地、其他经济组织、社会组织、自主创业等。4、属在职人员应聘的，报名时须提交此表。